



SisMédio

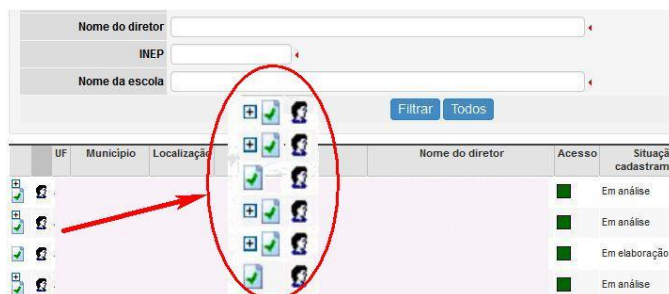
Orientações para os Supervisores

PASSO 3 – Validação do cadastramento de professores no SisMédio

Siga os procedimentos indicados no **passo 2**.

Ao visualizar a “Lista de Escolas”, observe que ao lado esquerdo do perfil do diretor, existem dois ícones:

- um de edição (),
- um ícone de adição ()



O ícone de EDIÇÃO permitirá o acesso ao cadastramento dos professores da escola. Para correções, exclusões e/ou inclusões de nomes e e-mails, siga as orientações constantes no Tutorial dos Diretores, a partir do passo 3.

O ícone de ADIÇÃO permitirá o acesso à tela de validação dos cadastros dos professores.

(1º) Confira se os nomes de fato pertencem ao quadro de docentes da escola,

(2º) se estão realmente em turma de Ensino Médio em 2014 e

(3º) se os nomes e e-mails estão digitados corretamente.

Clique em “Validar Cadastramento” para finalizar o processo e prossiga para a próxima escola.

UF	Município	Localização	Escola	Nome do diretor	Acesso	Situação cadastramento	Qtd Professores	Qtd Orientadores
		RURAL	ESC			Em análise	2	0

Professores Alfabetizadores

CPF	Nome	Email	Perfil
			Professor
			Professor

Total: **Certifique-se de que estes professores realmente estão em turma de E.M. em 2014** | Orientadores de Estudo: Não foram encontrados Registros. | **Certifique-se de que os nomes e e-mails estejam descritos corretamente!**

Termo de validação

Atesto que TODOS os membros cadastrados nesta escola atendem aos critérios estabelecidos na Resolução CD/FNDE nº 51 de 11/12/2013. No caso do(s) Orientador(es) de Estudo:

I - é (são) professor(es) do ensino médio, coordenador(es);
II - é (são) formado(s) em Pedagogia ou possui(em) Licenciatura em Pedagogia;
III - atua(m) há, no mínimo, dois anos no ensino médio, como professor(es) de ensino médio;
IV - tem disponibilidade para dedicar-se ao curso de formação de professores de ensino médio;
V - consta(m) no Censo Escolar de 2013, exceto aqueles que não foram encontrados Registros.

No caso dos Professores e Coordenadores Pedagógicos:

I - atuam como docentes em sala de aula no ensino médio;
II - constam no Censo Escolar de 2013, exceto aqueles já em exercício em 2014.

Validar Cadastramento










Observe a legislação (Resolução CD/FNDE nº 51 de 11/12/2013.) a respeito dos critérios de cadastramento dos professores/ coordenadores pedagógicos, bem como de indicação do(s) orientador (es).

No caso do orientador, além dos critérios comuns aos professores/ coordenadores, é importante observar se o indicado atende as demais exigências, de formação, de experiência e de disponibilidade para dedicação ao curso.

SisMédio

Orientações para os Supervisores




Leia as situações abaixo e as soluções relativas ao gerenciamento do acesso dos diretores de escolas e dos cadastramentos de professores no SisMédio.

PROBLEMA	SOLUÇÃO
a) Algumas escolas estão sem diretor cadastrado.	<ul style="list-style-type: none">- Localize a escola utilizando um ou mais filtros.- Ao lado do nome da escola, clique no ícone .- No pop up, informe o CPF do diretor.- Informe o e-mail ativo (neste momento, o sistema irá buscar o CPF na base da Receita Federal e informará o nome completo).- Clique na opção “Ativar usuário no SisMédio.”- Clique em “Salvar”.
b) O diretor cadastrado não é mais diretor da escola A, mas é diretor da escola B, também do Ensino Médio.	<ul style="list-style-type: none">- Localize a escola B.- Ao lado do nome da escola, clique no ícone .- Desvincule o diretor clicando em “Remover gestor da escola” e confirme a exclusão.- Repita o procedimento para a escola A.- Localize novamente cada escola e siga os passos informados no item anterior (clique no ícone , informe CPF, e-mail, ative o acesso e salve).
c) O diretor cadastrado não é mais diretor de nenhuma escola.	<ul style="list-style-type: none">- Localize a escola utilizando um ou mais filtros.- Ao lado do nome da escola, clique no ícone .- Desvincule o diretor clicando em “Remover gestor da escola” e confirme a exclusão.
d) O e-mail do diretor está errado e ele não está recebendo as mensagens.	<ul style="list-style-type: none">- Localize a escola utilizando um ou mais filtros.- Ao lado do nome da escola, clique no ícone .- No campo “E-mail”, altere o endereço eletrônico registrado pelo e-mail atual.- Clique em “Salvar”.
e) A escola não possui diretor designado pela Secretaria de Educação.	<ul style="list-style-type: none">- Definir quem responderá como diretor daquela escola no SisMédio ou aguardar designação oficial da Secretaria de Educação. Até lá, os professores e coordenadores pedagógicos não poderão ser cadastrados.
f) O diretor não consegue acessar o SisMédio.	<ul style="list-style-type: none">- Verificar se o diretor está vinculado a uma escola no SisMédio, utilizando um ou mais filtros de pesquisa.- Em caso afirmativo, clique no ícone , no pop up, assinale a opção “Alterar a senha do usuário para a senha padrão: simecdti e enviar por e-mail”.- Oriente o diretor a utilizar o CPF dele e a senha “simecdti” para fazer o acesso ao SIMEC/ módulo SisMédio.
g) O diretor não consegue fazer os cadastros dos professores.	<p>Copiar a tela e enviar para o e-mail pactoensinomedio@mec.gov.br, descrevendo o problema.</p>
h) O professor cadastrado não pertence à referida escola	<ul style="list-style-type: none">- Acessar o Cadastramento da escola, clicando no ícone , constante ao lado do perfil . Clique na aba “Definir Professores” e exclua o professor cadastrado erradamente, clicando no ícone . Salve ao final.




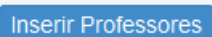

SisMédio

Orientações para os Supervisores



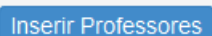

i) O professor cadastrado não possui os critérios para participar do curso de formação

- Acessar o Cadastramento da escola, clicando no ícone , constante ao lado do perfil . Clique na aba “Definir Professores” e exclua o professor cadastrado erradamente, clicando no ícone . Salve ao final.




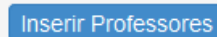

j) O e-mail do professor cadastrado está digitado errado.

- Acessar o Cadastramento da escola, clicando no ícone , constante ao lado do perfil . Clique na aba “Definir Professores” e exclua o professor cadastrado erradamente, clicando no ícone . A seguir clique no botão  , localizado ao lado esquerdo da tela, insira o CPF no espaço indicado e clique em “filtrar”. O sistema irá localizar o nome e exibirá no quadro abaixo. Insira o e-mail correto e clique no ícone  , confirme o Termo de veracidade. Feche esta janela, visualize o nome incluído na relação e salve.

k) Faltou a inscrição de um ou de alguns professores no cadastramento da escola

- Acessar o Cadastramento da escola, clicando no ícone , constante ao lado do perfil . Clique na aba “Definir Professores” e, a seguir clique no botão  , localizado ao lado esquerdo da tela, insira o CPF no espaço indicado e clique em “filtrar”. O sistema irá localizar o nome e exibirá no quadro abaixo. Insira o e-mail e clique no ícone  , confirme o Termo de veracidade. Feche esta janela, visualize o nome incluído na relação e salve.

l) O professor cadastrado na escola A fez opção pela formação na escola B, onde também tem turma de Ensino Médio.

Acessar o Cadastramento da escola A, clicando no ícone , constante ao lado do perfil . Clique na aba “Definir Professores” e exclua o professor cadastrado, clicando no ícone . Salve.
Acessar o Cadastramento da escola B, clique no botão  , localizado ao lado esquerdo da tela, insira o CPF no espaço indicado e clique em “filtrar”. O sistema irá localizar o nome do professor e exibirá no quadro abaixo. Insira o e-mail e clique no ícone  , confirme o Termo de veracidade. Feche esta janela, visualize o nome incluído na relação da escola B e salve.ao final.

* * *